

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 15.09.2025 г.

Присутствовали: Тарасенко О.Н., Дыбова Л.А., Повзикова Н.В., Сухорукова Г.А., преподаватели доп.образования.

Повестка заседания:

1. Нормативная правовая база деятельности Штаба воспитательной работы.
2. Утверждение Плана работы Штаба на 2025-2026 учебный год.
3. Реализация Программы воспитания на 2025-2026 учебный год.
4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
5. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам.
6. Организация дополнительного образования детей и спортивной работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Галина Александровна рассказала некоторые нормативно-правовые акты, которые регламентируют деятельность Штаба воспитательной работы.

Решили: более подробно ознакомиться некоторыми нормативными документами.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая представила план работы ШВР на 2025-2026 уч.год.

Решили: утвердить предложенный план.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, она рассказала через какие мероприятия будет реализовываться программа воспитания.

Решили: для реализации программы воспитания привлечь классных руководителей и психолога.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая рассказала, что **организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений** — это система социальных, правовых, педагогических и других мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних

Решили: создать условия для обеспечения социально-психологической защиты детей, организуют мониторинг и сбор сведений о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, для создания единой базы данных.

По пятому вопросу слушали Дыбову Л.А. которая рассказала о профилактике пропусков занятий по неуважительным причинам.

Пропуски занятий по неуважительным причинам могут привести к трудностям в освоении учебных дисциплин, нежеланию учиться, а также к постепенному прекращению посещения школы.

Некоторые меры профилактики пропусков:

- **Ежедневный контроль за посещаемостью.** Классный руководитель выясняет причины отсутствия у ученика и его родителей.

- **Предупреждение родителей** о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью занятий.
 - **Индивидуальная работа с учениками**, которые испытывают затруднения в освоении учебных программ. Важно ликвидировать пробелы в знаниях.
 - **Вовлечение учащихся** в общественную жизнь школы. Например, организация культурно-массовых мероприятий, кружковой работы, спортивных соревнований, театрализованных постановок.
 - **Работа с семьями**, находящимися в социально опасном положении. Она строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, администрацией поселения, КДН, родительской общественностью и другими.
- Постановка на внутришкольный учёт.** Это происходит, если ученик пропустил занятия по неуважительной причине более 3 дней в неделю.

Решили: провести разъяснительную работу с детьми и родителями по поводу пропусков по неуважительной причине.

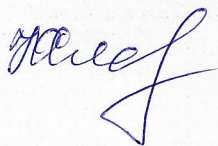
По шестому вопросу выступила Дашкевич Н.М., рассказа о том, что **дополнительное образование детей** — это разновидность обучения, которая направлена на формирование и повышение уровня творческих способностей, интеллектуального, физического развития, нравственного совершенствования и культуры безопасного образа жизни.

Некоторые особенности организации дополнительного образования:

- **Изучение желаний и потребностей школьников.** Данные собираются путём письменного анкетирования и тестирования, устных опросов самих детей и их родителей, проведения педагогического мониторинга качества образованности учащихся.
- **Объединение в группы по интересам**, создание кружков, секций и факультативов. На основании собранных данных формируется модель системы дополнительного образования.
- **Помощь преподавателям и ученикам в определении области обучения.** Детям даётся свободный выбор направления дополнительного образования.
- **Текущий контроль и своевременная коррекция работы.** Определяется отчётный период, по окончании которого собираются данные о посещаемости дополнительных занятий и успеваемости учеников по основным предметам.
- **Анализ деятельности и выявление перспективных направлений.** Ведётся постоянный мониторинг качества образованности учеников, посещающих дополнительные занятия.

Решили: провести агитационную кампанию по привлечению учащихся к посещению кружков и секций.

Директор



Славгородская Ю.В.